



Comune di Trieste  
Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori pubblici e Patrimonio  
Servizio Ambiente, Verde e Igiene urbana  
PO Sostenibilità Ambientale

**OGGETTO: Procedimento di bonifica ...**

Incarico professionale per il servizio di ingegneria relativo alle procedure da mettere in opera ai sensi dell'art 242 del D.Lgs. 152/2006 per l'importo di Euro ... + oneri 4% e + 22% IVA per complessivi Euro ...

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

**tra**

il Comune di Trieste, rappresentato dall'ing. Gian Piero Saccucci Di Napoli, Responsabile di Posizione Organizzativa "Sostenibilità Ambientale", domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza Unità d'Italia n. 4, il quale agisce in nome e per conto dell'indicata Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, co. 3, lett. c), del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste,

**e**

la società ..., con sede legale in via ... a ... CF/PIVA ..., nella persona ...,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO.**

...

...

...

Il Comune di Trieste, d'ora in avanti denominato «Comune», affida a .... denominata «Affidatario», nella persona ..., denominato «Professionista» l'incarico professionale relativo al servizio di ingegneria di cui all'oggetto, meglio esplicitato nell'art.2.

## **Art.2) CONTENUTI, MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Professionista dovrà garantire l'esecuzione e supporto per le seguenti fasi operative con le tempistiche di seguito riportate:

### A) FASE 1:

- ...;
- ...;

### B) FASE 2:

- ...;
  - ...;
- ...

L'incarico si svolgerà nell'ambito del Comune di Trieste. Il contratto si concluderà ad avvenuto completamento dell'attività svolta. E' escluso il rinnovo tacito del contratto.

## **Art.3) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività il Professionista dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune che ne può disporre liberamente.

## **Art.4) COLLABORAZIONI**

Il Professionista potrà avvalersi, a propria cura e spese, della collaborazione di altri soggetti, che reputerà necessaria per l'espletamento dell'incarico assunto nel migliore dei modi, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune che rimane esonerato da ogni tipo di responsabilità per detti rapporti, riconoscendo come unica controparte il Professionista stesso quale responsabile nei suoi confronti.

## **Art.5) TERMINI DELL'INCARICO**

L'incarico è vincolante per l'Affidatario all'atto della sottoscrizione del presente documento, in forma di lettera commerciale, mentre assumerà valore vincolante per l'Amministrazione comunale dopo l'avvenuta esecutività della determinazione di affidamento e approvazione del presente incarico.

L'incarico diverrà operativo per l'Affidatario al ricevimento della comunicazione, in forma di lettera

commerciale, del Foglio Patti Condizioni firmato dal Responsabile Unico del Progetto.

#### **Art.6) CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, a cui si aggiunge IVA e gli oneri previdenziali a norma di legge, ammonta complessivamente ad Euro ..., importo questo che corrisponde al valore dell'offerta conservata in atti, suddiviso per singole fasi come di seguito esplicitato:

A) FASE 1: euro ..., da liquidare dopo ...;

B) FASE 2: euro ..., da liquidare dopo...;

...

Il corrispettivo come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni così come descritte nel presente atto  
....

Nessun compenso o indennizzo per i titoli di cui al presente articolo spetterà al Professionista nel caso in cui non sia dato corso alla singola fase dell'incarico in questione.

#### **Art.7) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo sarà liquidato all'Affidatario, verso emissione di corrispondente fattura in formato elettronico, ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014, convertito con modifiche ed integrazioni in L. 89/2014.

Le fatture in formato elettronico vanno intestate a: Comune di Trieste – Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio – Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana – Posizione Organizzativa Sostenibilità ambientale – Piazza Unità d'Italia n. 4, Trieste - Partita IVA 00210240321 – Codice univoco ufficio: B87H10 e nella causale dovrà essere riportato altresì il Codice identificativo dell'ufficio di carico: AMBEN.

Il Comune procederà alla liquidazione delle fatture riferite alle singole fasi, così come definite nell'art.2, accertate regolari e conformi da parte del Responsabile Unico del Progetto in merito all'effettuazione del servizio reso, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fatture medesime, qualora il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attesti la regolarità contributiva ed assicurativa dell'Affidatario accertata dall'INAIL e dall'INPS.

Il pagamenti verranno effettuati con accredito su Conto Corrente comunicato dal Professionista come indicato al successivo articolo 11.

In caso di inadempienza contrattuale il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla liquidazione dei corrispettivi sino alla regolarizzazione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Nessun compenso o indennizzo per i titoli di cui al presente articoli spetterà al Professionista nel caso in cui non sia dato corso all'incarico in questione.

## **Art.8) COPERTURE ASSICURATIVE**

Il Professionista ha indicato i seguenti dati della polizza generale di responsabilità civile professionale, a garanzia dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza: ...

## **Art.9) RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

L' Affidatario si obbliga ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e locali di lavoro della categoria vigente durante il periodo di svolgimento del servizio, anche ai fini dell'accantonamento contributivo.

Ulteriori impegni dell'Affidatario sono disciplinati dall'art. 102 del D.Lgs. 36/2023, cui si rimanda per l'applicazione della normativa vigente.

## **Art.10) PENALITÀ**

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi articoli 12, 13, 14, il Comune potrà applicare la penalità pari all' 1,00‰ (uno/00 per mille) dell'onorario della relativa prestazione dedotta in contratto per ogni giorno di ritardo/omissione rispetto ai termini fissati con il presente atto.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma verranno trattenute in sede di pagamento delle spettanze, secondo le disposizioni contabili vigenti.

Le penali di cui al presente articolo non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo contrattuale; superata tale misura il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno all'Affidatario, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività svolta sino a quel momento.

Resta inteso che l'applicazione della penale da parte del Comune non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal Comune stesso.

## **Art.11) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'Affidatario indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena

tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010 e, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente incarico, dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Unico Progetto (CUP), qualora presente ed il Codice Identificativo Gara (CIG).

## **Art.12) OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO AL RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l’Affidatario è tenuto ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giuntale n. 234 del 24 maggio 2018, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62, entrambi reperibili sul sito web del Comune nella sezione “amministrazione trasparente /disposizioni generali / atti generali”. Tali obblighi di condotta si estendono al Professionista e ai suoi collaboratori e dipendenti, per quanto compatibili. La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto.

L’Affidatario e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giuntale n. 32 di data 29.01.2024, anch'esso reperibile sul sito web del Comune nella sezione “amministrazione trasparente / disposizioni generali”.

## **Art.13) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del R.U.P. di esecuzione della prestazione oggetto di contestazione.

Ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della Legge 136/2010, il mancato utilizzo da parte dell’Affidatario del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto con semplice comunicazione inviata a mezzo di lettera raccomandata con la quale il Comune comunicherà all’Affidatario che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso l’Affidatario inadempiente, senza che quest’ultimo possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l’esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o

comunque fatte salve dal Comune medesimo.

#### **Art.14) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'Affidatario non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

Sussistono inoltre le modalità di recesso previste dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023, con la quale il Comune può recedere dal presente atto.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'Affidatario nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### **Art.15) RECESSO**

Il Comune, per ragioni di pubblico interesse o per altro insindacabile motivo, con idoneo provvedimento, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto; in tal caso l'Affidatario avrà diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di effettiva cessazione del rapporto contrattuale.

L'Affidatario potrà recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Comune con comunicazione scritta che dovrà pervenire a quest'ultima con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. In tal caso l'Affidatario avrà diritto al corrispettivo pattuito per l'attività svolta fino alla data di recesso, fermo ed impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale danno conseguente a tale recesso.

#### **Art.16) INCOMPATIBILITÀ**

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune.

Qualora il Professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al Comune ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dal D.Lgs. 165/2001, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza. Per inciso, tale autorizzazione dovrà essere richiesta dal Professionista all'Amministrazione di appartenenza e consegnato al Comune di Trieste.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **Art.17) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Affidatario e il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

#### **Art.18) RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 36/2023, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

#### **Art.19) ELEZIONE DOMICILIO**

Agli effetti del presente atto, l'Affidatario dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso ...

#### **Art.20) SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del Comune, sono e saranno ad esclusivo carico dell'Affidatario.

Si intendono altresì a carico dell'Affidatario gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

#### **Art.21) CLAUSOLE FISCALI**

Il valore presunto del presente atto è di Euro ... oltre IVA e oneri previdenziali

Il presente atto, in quanto soggetto a I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

#### **Art.22) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune, ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, informa l'Affidatario che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.





# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIAN PIERO SACCUCCI DI NAPOLI  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 14/05/2024 08:27:48